

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ФОНДЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ РЕГИОНА (ДАЛЕЕ - ФОНД)
НА 2019 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде	до 05.06.2019	Ю.А. Нарядчикова, Д.Б. Пятибратов
2.	Включение антикоррупционных положений (обязанностей) в должностные инструкции работников Фонда	до 05.06.2019	Ю.А. Нарядчикова, Д.Б. Пятибратов, руководители структурных подразделений
3.	Создание на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о реализации Фондом антикоррупционных мероприятий	до 01.08.2019 и далее по мере необходимости	С.В. Юшин, Ю.А. Нарядчикова, Д.Б. Пятибратов
4.	Включение во вновь заключаемые договоры, связанные с уставной или хозяйственной деятельностью Фонда, стандартной антикоррупционной оговорки, утвержденной в составе Антикоррупционной политики Фонда	с 01.06.2019	Д.Б. Пятибратов, структурные подразделения (конкретные исполнители), являющиеся разработчиками или инициаторами заключения соответствующего договора
5.	Применение специальных антикоррупционных процедур, предусмотренных Антикоррупционной политикой Фонда (информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о возникновении или о возможности возникновения	постоянно (при возникновении соответствующей ситуации)	Ю.А. Нарядчикова, работники Фонда, комиссия Фонда по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

	у работников конфликта интересов, рассмотрение указанных сообщений и другие мероприятия, предусмотренные Антикоррупционной политикой Фонда)		
6.	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде: - при приеме на работу; - по мере принятия нормативных правовых актов и (или) локальных нормативных актов	постоянно	Ю.А. Нарядчикова
7.	Индивидуальное консультирование работников Фонда по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики Фонда, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Ю.А. Нарядчикова, Д.Б. Пятибратов
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	Ю.А. Нарядчикова, Д.Б. Пятибратов
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в целях обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям действующего законодательства и Антикоррупционной политики Фонда	постоянно	Н.С. Болгова
10.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	Ю.А. Нарядчикова
11.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	по мере необходимости	Ю.А. Нарядчикова, структурные подразделения

12.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	до 01.03.2020 и далее ежегодно	Ю.А. Нарядчикова
13.	Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана	постоянно	А.Л. Каплинский, Ю.А. Нарядчикова, комиссия Фонда по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
